

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 30.09.2015 № 2695

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
**«Лужский детский
оздоровительно-образовательный центр
«Юность»**
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Лужский детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лужский детский оздоровительно-образовательный лагерь» создано постановлением муниципального образования "Лужский район" от 16 апреля 2003 года № 285. Постановлением администрации Лужского муниципального района от 24 февраля 2011 года № 470 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лужский детский оздоровительно-образовательный лагерь» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лужский детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» (далее Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Лужский детский оздоровительно-образовательный центр «Юность»;
сокращенное - МОУ ДО «Лужский детский оздоровительный центр «Юность».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 188284, Ленинградская область, Лужский район, п. Серебрянский, ул. Лужская.

Адрес ведения образовательной деятельности: Российская Федерация, 188285, Ленинградская область, Лужский район, д. Ретюнь.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип Учреждения - бюджетное.

1.5. Статус образовательного учреждения: тип – учреждение дополнительного образования детей, вид – детский оздоровительно-образовательный центр.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: 188230, Ленинградская область, город Луга, пр. Кирова, д. 73.

1.7. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством права на отдых и получение дополнительного образования, удовлетворения творческих потребностей детей.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Законом «Об образовании»), Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом РФ и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, приказами и распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, нормативными правовыми актами, издаваемыми Учредителем, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Лужского муниципального района Ленинградской области или в органах федерального казначейства и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации. Также Учреждение

имеет печать со своим наименованием и необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Учреждения с отдыхающими и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в соответствии с договором, заключенным между ними.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями, либо самим Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания детей. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации. В Учреждении устанавливается 5-ти разовое питание, возможна организация дополнительного приема пищи. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и директора Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.16. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения в соответствии с законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о них, могут по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.22. Отношения Учреждения с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.23. Учреждение в целях охраны и укрепления здоровья детей создает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, обеспечивает контроль их работы.

Медицинское обслуживание детей образовательного учреждения обеспечивается штатным и (или) специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания отдыхающих детей. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Основные цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель Учреждения: организация отдыха и оздоровления детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на отдых, удовлетворения творческих потребностей детей;
 - реализация дополнительных услуг в интересах личности, общества и государства;
 - обеспечение качества содержания оздоровительного процесса, организационных форм и методов информационно-технологического сопровождения;
 - освоение традиционного и инновационного опыта организации детского досуга;
 - использование новых технологий и методики здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирование у ребенка заинтересованного отношения к собственному здоровью, привитие навыков здорового образа жизни;
 - создание основы для самоопределения и успешной адаптации ребенка в меняющемся современном обществе;
 - обеспечение охраны здоровья и создание условий безопасности жизнедеятельности всех участников оздоровительного процесса;
 - формирование общей культуры личности отдыхающих, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к людям, окружающей природе, Родине;
 - участие в процессе формирования интеллектуального потенциала России.
 - выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно - гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом;
- 2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Для реализации своих основных целей Учреждение имеет право:
- разрабатывать и утверждать программу деятельности смены;
 - выбирать формы, средства и методы оздоровления и отдыха детей в пределах, определенных законодательством;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных оздоровительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита;
- образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- использовать средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы или от реализации продукции, на обеспечение и развитие оздоровительного процесса в данном Учреждении;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иную, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные услуги:

- организация семейного отдыха;
- организация спортивно – массовых, развлекательных мероприятий;
- иные виды услуг, не запрещенные действующим законодательством.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны в рамках оздоровительной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.9. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные оздоровительные услуги, определение предполагаемого контингента детей;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных оздоровительных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных оздоровительных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости предоставления услуг. Договоры являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных оздоровительных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, планов и т.д.
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.10. Прейскурант цен на услуги Учреждения утверждается Учредителем.

2.11. Учреждение ведет методическую работу, направленную на повышение качества оздоровительного – воспитательного процесса и оздоровление детей, совершенствование досуговых программ, мастерства педагогических работников.

2.12. Основной целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей, развития их творческих и познавательных способностей

2.13. Основными задачами Учреждения являются:

2.13.1. организация и создание условий для отдыха и оздоровления детей, гарантирующих охрану и укрепление их физического здоровья;

2.13.2. укрепление здоровья детей средствами физической культуры и спорта;

2.13.3. формирование потребности в здоровом образе жизни;

2.13.4. использование новых технологий и методик, обеспечивающих формирование у ребенка заинтересованного отношения к собственному здоровью, привитие навыков здорового образа жизни, развитие гигиенической и физической культуры детей;

2.13.5. реализация программ, направленных на развитие творческих и познавательных способностей детей;

2.13.6. воспитание гражданственности и любви к Родине, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

2.13.7. освоение традиционного и инновационного опыта организации детского досуга;

2.13.8. обеспечение охраны здоровья и создание условий безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

2.14. Основным видом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования детей, которое реализуется через программы дополнительного образования физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности.

2.15. Учреждение вправе:

2.15.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и осуществлять программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленностей;

2.15.2. реализовывать дополнительные образовательные программы;

2.15.3. выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, а также учебные и методические пособия;

2.15.4. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и план работы Учреждения по согласованию с Учредителем;

2.15.5. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательными и нормативными документами Российской Федерации;

2.15.6. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, указанные в настоящем уставе, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, Учреждение может реализовывать услуги в сфере образования сопутствующие образовательному процессу;

2.15.7. реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;

2.15.8. привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и условий взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- 2.15.9. привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 2.15.10. арендовать и сдавать в аренду объекты собственности в установленном порядке;
- 2.15.11. устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- 2.15.12. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.15.13. привлекать дополнительные средства и возможности родителей (законных представителей) для сохранения жизни и здоровья детей во время пребывания в Учреждении;
- 2.15.14. обеспечивать создание и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- 2.15.15. вести издательскую деятельность методической литературы;
- 2.15.16. создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- 2.15.17. проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 2.16.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2.16.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом;
- 2.16.3. жизнь и здоровье детей и работников образовательного учреждения во время их пребывания в Учреждении;
- 2.16.4. нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- 2.16.5. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.17. Основными направлениями деятельности Учреждения является:

2.17.1. Физкультурно-спортивное:

- комплекс мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, а именно: закаливание организма, занятие физической культурой и спортом, медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание детей, организация отдыха в экологически благоприятной среде туристические походы, конные походы, подвижные игры, спортивные соревнования, праздники;
- формирование навыков здорового образа жизни (формирование потребностей в здоровом образе жизни, привитие навыков здорового образа жизни, развитие гигиенической и физической культуры детей).

2.17.2. Художественно-эстетическое:

- комплекс мероприятий, направленных на нравственно-духовное, эстетическое развитие детей, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей в процессе отдыха и оздоровления;
- организация содержательного досуга (кружковая, клубная, студийная работа; тематические праздники).

2.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством и реализацией предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг;
- оказание посреднических услуг;
- организация выставок, издательская деятельность;

– реализация интеллектуальной собственности.

2.19. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- создание групп, кружков, факультативов, спортивных секций, студий, работающих по дополнительным образовательным программам;
- проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, курсов, массовых мероприятий.

2.19.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.19.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, разрабатываемым Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

2.21. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических и физических за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.25. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение организует отдых и оздоровление детей на стационарной базе.

3.2. Для реализации своей деятельности Учреждение обладает необходимыми природными, экологическими, материально-техническими, социально-бытовыми, санитарно-гигиеническими, кадровыми и иными условиями, обеспечивающими эффективное оздоровление и отдых детей.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы образовательного процесса и воспитания, использует и совершенствует различные методики образовательного процесса и образовательные технологии.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на занятия, учебные планы и программы устанавливаются по нормативным документам органов, осуществляющих управление в сфере образования. Проекты учебных планов и программ обсуждаются на педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.7. Для реализации образовательных программ Учреждение может создавать: учебные группы, мастерские, театры, студии, клубы, и другие объединения отдыхающих, организует массовые мероприятия и индивидуальную работу с детьми.

3.8. Количество учебных групп определяется Учреждением в зависимости от числа отдыхающих и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Работа учебных групп и объединений осуществляется на принципах добровольности и самоопределения отдыхающих.

Количество детей в учебных группах не более 15 человек, время занятий 35 минут.

Режим дня и расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Продолжительность смен и пребывания детей в Учреждении устанавливается Учредителем по согласованию с региональным фондом социального страхования. Учреждение работает в период летних каникул в две смены. Продолжительность пребывания детей одной смены составляет 21 календарный день.

3.10. Учреждение определяет программу своей деятельности в соответствии с целями и задачами настоящего Устава.

3.11. Оздоровление детей осуществляется через:

- организацию рационального питания;
- организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию мероприятий по профилактике детского травматизма;
- организацию физического воспитания, спортивных мероприятий;
- проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3.12. Основными видами оздоровительной работы с детьми являются:

- организованная ежедневная гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- занятия конным спортом;
- подвижные игры;
- туристические походы;
- спортивные соревнования и праздники.

Все мероприятия оздоровительного и спортивного характера проводятся с учетом возраста и состояния здоровья детей под контролем медицинского персонала Учреждения.

3.13. В зависимости от конкретных условий и возможностей Учреждения вышеуказанные формы оздоровления могут быть дополнены: занятиями в спортивных секциях, группах; соревнованиями по отдельным играм или видам спорта; спартакиадами, специализированными спортивными праздниками и т.д.

3.14. Учреждение организует и проводит массовые спортивные мероприятия, создает необходимые условия для труда и отдыха детей.

Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях с учетом их интересов.

3.15. Содержание деятельности отряда определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.16. План мероприятий Учреждения составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. Режим пребывания отдыхающих детей в Учреждении и занятий с ними определяются в соответствии с «Правилами для отдыхающих» и «Режимом пребывания отдыхающих» в Учреждении.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, а также Учреждение.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных выше работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

4.4. Отношения ребёнка и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Управление Учреждением находится в совместном ведении Учредителя, директора Учреждения и органов самоуправления Учреждения.

5.3 Учреждение самостоятельно в осуществлении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленностей, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

6. Учредитель

6.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, принимаемый на должность и увольняемый с нее распоряжением администрации Лужского муниципального района.

6.3. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

6.4. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области с заведующим.

Заключению трудового договора может предшествовать проведение конкурса на замещение должности Директор Учреждения. Решение о проведении конкурса принимает Учредитель.

В случае заключения срочного трудового договора срок полномочий Директора Учреждения составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке заключения трудового договора принимает Учредитель.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно – методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах права оперативного управления;

- выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём на работу и расстановку работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, применяет к ним дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;

▪ осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование денежных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждением являются:

7.2.1. единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения;

7.2.2. коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.3. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в установленном настоящим Уставом порядке.

7.4. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Иные коллегиальные органы управления Учреждением

8.1. Иными постоянно действующими коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников (далее по тексту Устава – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее по тексту Устава – Педагогический совет).

8.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации, Педагогического совета по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, Педагогическим советом.

8.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

8.4. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением.

В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего Учреждения по воспитательной работе.

8.4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

8.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении

почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

8.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы. Могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

8.6. В целях более полного учета интересов отдыхающих детей, демократизации воспитательного процесса в Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, общественные (в том числе детские и молодежные) организации (объединения), деятельность которых не запрещена законом.

Администрация Учреждения координирует деятельность этих организаций, предоставляет необходимую помощь и информацию, допускает их представителей к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов отдыхающих.

8.7. В целях привлечения дополнительных финансовых и материальных ресурсов, организации и осуществления благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий оздоровительно-образовательного процесса для отдыхающих детей, в Учреждении может быть создан попечительский совет.

Структура, порядок формирования попечительского совета, его компетенция и порядок организации деятельности регламентируются «Положением о попечительском совете».

9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области, в лице администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

9.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

9.4. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

9.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

9.7. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета собственника Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

9.10. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.11. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

9.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

9.15. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на согласование таких сделок.

9.17. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

9.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые образовательным учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

10.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

10.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

10.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.3. Представители коллегиальных органов управления организации имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним

Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями и утверждаются распорядительным актом Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

11.4. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами организации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

11.5. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления организации и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

11.6. Локальные нормативные акты организации могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт организации.

11.7. Руководитель организации утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом организации. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом организации.

11.8. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов организации. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

11.9. Ознакомление работников с локальными нормативными актами организации проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов организации.

11.10. Оригиналы локальных нормативных актов организации, с которыми производилось ознакомление работников организации, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в организации в установленном порядке.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

12.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

12.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

12.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

12.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области, для дальнейшей передачи на цели развития образования.

12.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

13. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

13.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копии свидетельства о государственной регистрации изменений.