

**Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Лужский детский оздоровительно-  
образовательный центр «Юность»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №\_42\_  
от «28» мая 2021 г.**

**Порядок принятия локальных нормативных актов в МОУ ДО  
«Лужский детский оздоровительный центр «Юность»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов МОУ ДО «Лужский детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» (далее- Учреждение).
2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. МОУ ДО «Лужский детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
6. Руководитель Учреждения является уполномоченным лицом, в установленном порядке, принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждение, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.
7. Представители коллегиальных органов управления организации имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, на внесение своих замечаний, предложений и дополнений к ним.
8. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.
9. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо

иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

10. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления МОУ ДО «Лужский детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

11. Локальные нормативные акты МОУ ДО «Лужский детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

12. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом организации. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

13. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

14. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов организации.

15. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников МОУ ДО «Лужский детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в организации в установленном порядке.